# Lista de verificación de COVID-19 para empleadores y trabajadores de empresas de entrega

Este recurso se ha actualizado para cumplir con los requisitos de la norma Cal/OSHA revisada adoptada el 17 de junio de 2021. Es para uso con su [Programa de Prevención de COVID-19](https://www.safeatworkca.com/globalassets/safety-resource-library/publications/covid-19-cpp-template.docx).

* Crear un Plan de Prevención de COVID-19 y comunícate a tus empleados.
* Informar a todos los conductores de [los síntomas de COVID-19](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/COVID19-symptoms.pdf) y las  [vías para detener la propagación.](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/stop-the-spread-of-germs.pdf)
* Inventario de suministro de guantes, máscaras y otros equipo de protección personal, y vuelva a ordenar los suministros según sea necesario.
* Proporcionar capacitación para el [uso de máscaras faciales/cubiertas faciales](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html) según la política de su empresa.
* Proporcione a los conductores desinfectante de manos.
* Limpie el interior de los vehículos al final del turno. Esto debe incluir las áreas más tocadas, áreas más tocadas, manijas de puerta, volantes, radios, guantera, controles del vehículo y otras áreas afectadas.
* Evitar compartir dispositivos de mano entre el repartidor y el cliente. Establezca los procedimientos en consecuencia .
* Limpie los teléfonos móviles, auriculares, relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos personales compartidos después de su uso.
* Asegúrese de que los trabajadores se [laven las manos](https://www.cdc.gov/handwashing/pdf/wash-your-hands-poster-english-508.pdf) o se frotan con desinfectante de manos durante al menos 20 segundos con frecuencia durante todo el día.
* Crear un método de entrega sin contacto que evite que el conductor ponga paquetes en manos un cliente. Si es necesario usar fotos para la prueba de entrega .
* Pida que los paquetes se coloquen en un lugar donde pueda recogerlos físicamente en lugar de tomarlos de los clientes.
* Evite el contacto cercano con todas las personas permaneciendo a 6 pies de distancia mientras entrega o recoge paquetes.
* Nombra a un representante o grupo de COVID-19 para que proporcione actualizaciones a los empleados.
* Recuerde a los trabajadores de [prácticas de trabajo seguras de forma regular](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html?CDC_AA_refVal=https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/specific-groups/guidance-business-response.html). Por ejemplo, entrene en grupos pequeños y mantenga una distancia de al menos 6 pies de distancia entre sí durante los entrenamientos y otras interacciones.
* Implementar un método para la notificación confidencial de enfermedades personales y los pasos a seguir si un trabajador  [da positivo por COVID-19](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/critical-workers/implementing-safety-practices.html).
* Si un conductor está en el trabajo y comienza a sentirse enfermo, debe ponerse en contacto con el despachador inmediatamente para planificar que otro conductor complete su ruta. Desinfecte el vehículo después de que una persona sintomática haya estado en él.

Los empleadores deben seguir las directrices de los [CDC](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-nCoV/index.html), del [Departamento de Salud Estatal y Local](https://www.naccho.org/membership/lhd-directory?searchType=standard&lhd-state=CA# filtro de tarjeta), y las regulaciones de Cal/OSHA para implementar medidas de protección para los servicios de entrega, y establecer otras políticas que puedan ayudar a proteger la seguridad y limitar la transmisión del corona virus. El objetivo es asegurarse de que todos los trabajadores estén informados sobra la situación actual y los cambios.

 Para obtener recursos adicionales, visite la [página de recursos COVID-19 de Safe At Work California](https://www.safeatworkca.com/topic/covid-19/).