



# Lista de Comprobación del Plan de Acción de Emergencia ante Peligros

## Mitigación de Peligros

		Satisfactorio	Necesita Atención	No Aplica	Fecha Prevista de Finalización	Fecha Finalización
1.	Siempre que se modifique el plan o se contrate a nuevos empleados, se impartirá capacitación sobre el Plan de Acción de Emergencia y sus procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Sus empleados saben dónde encontrar y acceder fácilmente a su plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Las rutas de escape y salida de emergencia se han desarrollado y analizado con los empleados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Todas las rutas de salida cuentan con buena iluminación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Se comprueba mensualmente que las señales de salida de emergencia funcionan correctamente y están ubicadas en un lugar visible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Las rutas de salida están despejadas y sin obstáculos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Los trabajadores que supervisan el proceso de evacuación están capacitados para actuar con respecto a los procedimientos que se deben seguir durante una evacuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	Los trabajadores saben quiénes son los coordinadores de emergencias y disponen de su información de contacto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.	Los coordinadores de emergencias están capacitados en los procedimientos para ayudar a los trabajadores con necesidades especiales durante una evacuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10.	Los procedimientos identifican a quién informar y cuándo durante una emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.	Existen procedimientos para controlar a los trabajadores tras una evacuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	Existe un plan de acción en caso de que falte alguien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13.	Los trabajadores saben dónde reunirse tras una evacuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	El sistema de alarma se <b>comprueba y mantiene</b> con regularidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Se realizan simulacros de evacuación <b>con regularidad</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Los trabajadores saben que deben utilizar únicamente las escaleras durante una evacuación de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### Medidas Adoptadas para Corregir los Elementos Marcados como "Necesita Atención"

Peligro #	
Peligro #	
Peligro #	
Peligro #	
Peligro #	

Las evaluaciones y/o recomendaciones anteriores son solo una orientación general y no deben utilizarse como consejo médico o para fines de cumplimiento legal. Se basan únicamente en la información que se nos ha proporcionado y se refieren solo a las condiciones mencionadas expresamente. No ofrecemos ninguna garantía, expresa o implícita, de que su lugar de trabajo sea seguro o saludable o que cumpla con todas las leyes, reglamentos o estándares.

Para obtener más información, visite [www.SafeAtWorkCA.com](http://www.SafeAtWorkCA.com)

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_